



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Číslo jednací: 131/2024

Vydala: ředitelka školy, Mgr. Hana Vančurová

Účinnost: od 1. 9. 2024

Závaznost: vnitřní řád družiny je závazný pro všechny účastníky školní družiny,
zaměstnance školy a zákonné zástupce



I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní družiny (dále „ŠD“) je součástí vnitřních předpisů příspěvkové organizace Mateřská škola a základní škola Vedrovice, okres Znojmo, příspěvková organizace, Vedrovice 325, 671 75 Vedrovice.
2. Vnitřní řád ŠD je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (zejména podle §30).
3. Vnitřní řád ŠD upravuje níže uvedené oblasti specificky pro ŠD, v provozu ŠD rovněž platí ustanovení školního řádu základní školy, jejíž je ŠD součástí:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců v ŠD a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v ŠD,
 - b) provoz a vnitřní režim ŠD,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků.

II. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve ŠD a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve ŠD

1. Účastníci ŠD mají právo:
 - a) na vzdělávání dle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠVP ZV v ŠD“) a na rozvoj své osobnosti v rámci činnosti ŠD dle ŠVP ŠD,
 - b) účastnit se všech akcí pořádaných školní družinou,
 - c) na využívání prostor a vybavení ŠD, určených žákům,
 - d) na poskytnutí ochrany a pomoci a na zajištění bezpečí.



2. Účastníci ŠD mají povinnost:

- a) řídit se školním řádem ZŠ, vnitřním řádem ŠD, pokyny vychovatelek ŠD a ostatních zaměstnanců školy, opouštět školní družinu pouze s vědomím vychovatelky,
- b) neprodleně po převedení do ŠD předložit vychovatelce ŠD případná písemná sdělení zákonných zástupců,
- c) dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a první pomoci, s nimiž byli seznámeni,
- d) nepoužívat ve ŠD informační technologie (mobilní telefony, tablety apod.) s výjimkou kontaktování zákonnými zástupci nebo kontaktování zákonných zástupců s vědomím vychovatelky ŠD; o možném používání informačních technologií v ŠD z výchovně vzdělávacích důvodů rozhoduje vychovatelka,
- e) neničit svévolně vybavení a zařízení družiny, v případě úmyslného poškození zajistí zákonný zástupce náhradu škody, šetrně zacházet se spotřebním materiálem při výrobě,
- f) bezodkladně informovat vychovatele o jakémkoliv projevu šikany nebo diskriminace, nepřátelství, násilí. ŠD plně zajišťuje ochranu účastníků před rizikovým chováním v souladu s minimálním preventivním programem školy.
- g) chovat se ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví své nebo zdraví svých spolužáků. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve školní družině, jsou účastníci povinni ihned ohlásit vychovatelce.

3. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte ve školní družině,
- b) na účast na všech akcích, které pořádá školní družina pro zákonné zástupce

4. Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) řádně vyplnit Zápisní lístek a vyznačit dobu pobytu účastníka ve školní družině a způsob odchodu ze školní družiny,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v družině,
- c) informovat vychovatelku o změně zdravotního stavu účastníka, změně telefonních čísel a dalších identifikačních údajů účastníka ŠD,



- d) respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny,
- e) platit úplatu za zájmové vzdělávání (dále „školné ŠD“) včas a ve stanové výši v souladu se zvláštní směrnicí ředitelky školy, výši úplaty stanovuje zřizovatel, pokud nestavový výši novou k 31. 6. je úplata stejná, jako v minulém školním roce.
- f) veškeré osobní věci (např. výtvarné pomůcky, oblečení na převlečení, apod.), které si účastník bere do prostor ŠD, účastníkovi podepsat. Za nepodepsané nenese vychovatelka odpovědnost,
- g) v případě zájmu odhlásit své dítě ze ŠD předepsaným způsobem.

III. Provoz a vnitřní režim ŠD

1. Činnost ŠD:

- a) ŠD uskutečňuje svou činnost v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a to v prostorách základní školy, jejíž je součástí, v okolí školy (zvl. okolní hřiště a parky) a v případě akcí i v jiných místech či prostorách,
- b) činnost ŠD se uskutečňuje dle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině a dle ročního plánu činností ŠD,
- c) do školní družiny jsou účastníci přihlášení zpravidla k pravidelné docházce. ŠD je určena především pro žáky 1. stupně základních škol,
- d) školní družina může zařazovat do své činnosti zájmové kroužky. Činnosti v zájmových kroužcích se mohou zúčastnit i žáci, kteří nejsou ve ŠD přihlášení k soustavné docházce,
- e) družina se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků,
- f) Provoz školní družiny:
 - 6:45 hod – 7:45 hod, poslední účastník bude do školní družiny vpuštěn nejpozději v 7.30,
 - 11:40 hod – 16:00 hod
 - Provoz školní družiny může být podle místních podmínek a potřeb upraven.
- g) družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje také účastníkům přípravu na vyučování,



- h) za bezpečnost účastníků v družině odpovídá pedagogický pracovník, a to od příchodu až do odchodu žáka z družiny. Příchod i odchod účastníka je zaznamenán v docházkovém sešitě,
- i) v družině se vede tato dokumentace:
- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
 - přehled výchovně vzdělávací práce,
 - docházkový sešit,
- j) na kroužky jsou účastníci uvolňováni dle konání zájmových kroužků. Pedagogický pracovník neodpovídá za bezpečnost dětí, které opustí školní družinu a přechází do zájmových kroužků; vedoucí kroužků si přebírá účastníky ze školní družiny přímo od pedagoga ŠD a po ukončení kroužku účastníka předává zpět pedagogovi v ŠD.
- k) pedagogický pracovník ŠD přejímá děti v ZŠ po 4. vyučovací hodině. Žáci, kteří ukončí školní vyučování po 5. vyučovací hodině přechází do školní družiny ihned po skončení vyučování, nebo po obědě za doprovodu osoby konající dozor ve školní jídelně,
- l) pitný režim je zabezpečen zákonným zástupcem účastníka,
- m) účastník ŠD bez vědomí vychovatelky neopouští školní družinu. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Ve školní družině se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny,
- n) o provozu školní družiny v době prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna dle potřeb školy a rodičů.
2. Přihlašování žáků k pravidelné denní docházce a jejich odhlašování, možnost vyloučení účastníka z docházky do ŠD, ukončení docházky do ŠD:
- a) přihlášení žáka k pravidelné denní docházce do ŠD je realizováno vyplněním a odevzdáním písemné přihlášky ve formě Zápisního lístku do školní družiny (formulář ŠD),
- b) rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou na zápisním lístku. Rodiče sdělí družině omluvu nepřítomnosti účastníka písemnou formou a také předem známou nepřítomnost žáka v družině,
- c) ředitel školy nebo školského zařízení může, v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených vnitřním řádem, rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze školského zařízení. Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze ŠD



Mateřská škola a Základní škola Vedrovice
okres Znojmo, příspěvková organizace
Vedrovice 325, 671 75 Vedrovice, web: www.zsvedrovice.cz
tel.: 603 176 006, e-mail: reditelka@zsvedrovice.cz

projedná ředitelka školy předem s rodiči/zákonnými zástupci žáka a stanoví datum ukončení docházky žáka do ŠD,

- d) v případě naplnění kapacity ŠD rozhoduje o přijetí žáka do ŠD ředitelka školy na základě kritérií pro přijetí do ŠD; písemně jsou sdělována pouze rozhodnutí o nepřijetí,



- e) odhlášení žáka z pravidelné denní docházky do ŠD musí být provedeno rodiči/zákonnými zástupci písemně s uvedením přesného data ukončení docházky do ŠD,

3. Podmínky docházky žáků do ŠD

- a) příchod žáka do ranní ŠD je možný od 6:45 hod po zazvonění u vstupních dveří do školy do 7.30, v 7:40 hod. odchází účastníci sami do svých tříd, žáci, kteří přijdou před školu po 7.35 vyčkají na otevření školy v prostorách před školou. Od 7.30 do 7.40 již není účastníkům vstup do ranní družiny umožněn.
- b) školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19, z toho důvodu se ve školní družině nedoporučuje přítomnost účastníka s podezřením na infekční onemocnění. Vychovatelka tuto povinnost naplní podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna izolovat účastníka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví), poskytnout mu ochranu úst a nosu a současně informovat zákonného zástupce žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí účastníka ŠD ze školy,
- c) po skončení vyučování přebírá vychovatelka ŠD žáky od učitelů,
- d) k odcházení účastníků ze ŠD dochází na základě pokynů rodičů/zákonných zástupců uvedených v Zápisním lístku do ŠD; jakékoli změny musí být prováděny písemně,
- e) v případě, že účastník nebude vyzvednut ze ŠD do ukončení provozní doby (do 16:00 hod), je vychovatelka ŠD povinna opakovaně kontaktovat rodiče/zákonné zástupce žáka a domluvit se na předání žáka,
- f) v případě, že se po skončení provozní doby ŠD nepodaří rodiče/zákonné zástupce žáka kontaktovat, postupuje škola podle zákona č. 359/199 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (oznámení situace na orgán sociálně právní ochrany dětí).

4. Styk s rodiči:

Informace o žákovi je možno získat denně v domluveném čase.

Mgr. Hana Vančurová, ředitelka školy

Ve Vedrovicích, 31. 8. 2024