



Č. j. 86/2022

Řád školní jídelny MŠ, ZŠ Vedrovice

I. POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ

1. Každý strážník je povinen před zahájením odebrání stravy řádně vyplnit přihlášku, včetně udání všech známých alergií a intolerancí na potraviny. Veškeré takové intolerance a alergie na potraviny musí být doloženy lékařskou zprávou, a to buď od specialisty nebo dětského praktického lékaře. Po předložení těchto potvrzení jsou možné mírné úpravy stravy. Veškeré tyto úpravy musí být předem písemně dohodnuty s ředitelkou školy a s vedoucím školní jídelny.
2. U žáků, kteří plní povinné školní vzdělávání se vyplňují přihlášky vždy na každý školní rok nové.
3. Strážník je ke stravě přihlášen až po dodání všech požadovaných dokumentů, včetně povoleného inkasa.
4. Pokud není k přihlášce přidáno potvrzení o inkasu není možné strážníka přihlásit ke stravování.
5. Odhlásování a přihlašování stravy pro děti, žáky, zaměstnance a cizí strážníky
Každý strážník má účet na www.strava.cz. Registrační číslo jídelny při MŠ a ZŠ Vedrovice je 2821, přihlašovací jméno je příjmení a jméno strážníka bez mezer a diakritiky, heslo je vygenerováno a strážník nebo jeho zákonný zástupce ho může změnit. Každý strážník nebo jeho zákonný zástupce (v případě dětí, žáků) si stravu přihlašuje a odhláší sám. Škola nenese odpovědnost za neodhlášenou stravu. Strava se přihlašuje den předem přes www.strava.cz, a to do 14.00 předešlého dne. Ve výjimečných případech lze provést přihlášku i odhlášku na stejný den do 7:30 toho dne, a to buď telefonicky nebo emailem přímo k vedoucímu školní jídelny.

II. VYDÁVÁNÍ STRAVY

1. Vydávání stravy ve výdejnách

Strava se v MŠ a v ZŠ vydává prostřednictvím výdejen. Stravu vydává proškolený zaměstnanec, který splňuje veškerá hygienická kritéria.

2. Vydávání stravy do jídelnosičů

V případě, že zákonný zástupce nestihl odhlásit stravu a jeho dítě (žák) se nemohl zúčastnit vzdělávání, může si strážník odebrat stravu do jídelnosiče. Do jídelnosiče se vydává také strava cizím strážníkům.

Postup pro vydávání stravy do jídelnosiče

Strážník, který odebrá stravu do jídelnosiče, si připraví jídelnosič předem do zelené skříňky v areálu MŠ Vedrovice u vchodu do školní jídelny. Kuchaři oběd připraví, jídelnosič dají zpět do skříňky a strážník si ho vyzvedne. Strava se do jídelnosičů



chystá od 11.10 do 11.20. Po 11.20 je strava připravená k vyzvednutí. V žádném případě se z hygienických důvodů nevydává strava oknem!

III. ZPŮSOB ÚHRADY STRAVY

Placení stravného

Stravné se platí prostřednictvím povolení inkasa na účet školní jídelny 123-2447000217/0100. Stržení stravy se provádí k 15. dni následujícího měsíce. Žádný jiný způsob úhrady stravného není možný.

Ceny stravného:

Dítě od 2 do 6 let věku:

Celodenní strava:

přesnídávka, oběd, svačina včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu – 42,- Kč

Polodenní strava:

přesnídávka, oběd včetně tekutin – 32,- Kč

Dítě od 6 do 7 let věku:

Celodenní strava:

přesnídávka, oběd včetně tekutin, svačina – 44,- Kč

Polodenní strava: 34,- Kč

Dítěti v základní škole náleží oběd včetně tekutin takto:

dítě ve věku 7–10 let – 26,- Kč

dítě ve věku 11–14 let – 28,- Kč

Cizí strážník 70,- Kč

Zaměstnanci: 30,- Kč

III. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Provoz školní jídelny

Provoz školní jídelny je od 6.30 do 15.00

Režim dne:

6.30 – příprava hlavního chodu, příprava přesnídávek a svačin do ZŠ

11.40–12.10 výdej obědů v MŠ

12.10–12.30 polední pauza

12.30 příprava svačinek, objednávání potravin, úklid, kancelářské práce,

15.00 ukončení provozu

Kontakt na vedoucí školní jídelny

Tel.: 603 176 724

e-mail: skolni.jidelna@zsvedrovice.cz

S platností od 1. 6. 2022

Ve Vedrovicích, dne 16. 5. 2022

Zdeněk Kocián, vedoucí školní jídelny

Mgr. Hana Vančurová, ředitelka



Mateřská škola a Základní škola Vedrovice
okres Znojmo, příspěvková organizace
Vedrovice 325, 671 75 Vedrovice, web: www.zsvedrovice.cz
tel.: 603 176 006, e-mail: reditelka@zsvedrovice.cz
