



Vážení rodiče,

posílám Vám citaci z Vnitřního předpisu, č. j. 121/2020, kterým se stanovuje výše školného a způsob platby. Tento předpis je vydaný na školní rok 2020/2021 a je platný od 1. 9. 2020. Předpis je vložený od 30. 6. 2020 na webových stránkách školy v oddíle Mateřská škola v záložce Dokumenty. Ze článku 3 vyplývá, že školné se hradí v daný měsíc nejpozději do 15. dne bezhotovostním převodem. To znamená, že se již nehradí povolením inkasa, ani v hotovosti u paní účetní. Proto již od měsíce listopadu nebude paní účetní provádět inkaso na školné. Doporučuji vám nastavení trvalého příkazu. **Výše školného je 300,- Kč. Již také není možné posílat jednu částku za delší období než jeden měsíc.**

Tohle opatření je zavedeno kvůli přehlednější kontrole.

Čl. 3 Úhrada úplaty

- 1) Dle novely vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, účinné od 1. 9. 2016, § 6 odst.7, je úplata za příslušný kalendářní měsíc splatná **do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.**

Úplatu za kalendářní měsíc hradí zákonný zástupce dítěte **bezhotovostním převodem na číslo účtu 86-4503670207/0100 (jako variabilní symbol uveďte datum narození dítěte a do poznámky napište jméno dítěte, pokud máte v MŠ více dětí, je nutné zaplatit za každé dítě zvlášť).** **ÚPLATA V HOTOVOSTI JIŽ NENÍ MOŽNÁ!**

- 2) Ředitelka může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

UPOZORNĚNÍ NA UHRADU STRAVNÉHO

Stravné se provádí stržením povolení inkasa na účet školní jídelny: 123-2447000217/0100. Stržení inkasa za stravu provádí vedoucí školní kuchyně 15. dne následujícího měsíce.

K těmto organizačním opatřením bylo přistoupeno z důvodů zjednodušení a zpřehlednění kontroly plateb.

Děkujeme za pochopení

Hana Vančurová, ředitelka
Marie Klimešová, vedoucí školní jídelny