

*Mateřská škola a Základní škola Vedrovice,  
okres Znojmo, příspěvková organizace  
Vedrovice 325, [www.zsvedrovice.cz](http://www.zsvedrovice.cz), tel.: 603 176 006, [zsvedrovice@seznam.cz](mailto:zsvedrovice@seznam.cz)*

---

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j. zš - 127/2018

Platný od 1. 10. 2018

Schválený na pedagogické radě dne 20. 9. 2018

Vypracovala: Mgr. Hana Vančurová, ředitelka

## **I. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

## **II. Úvodní ustanovení**

### **1. Ustanovení o školním řádu**

Školní řád je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim příspěvkové organizace (dále školy), podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

### **2. Legislativní rámec**

Všechna ustanovení školního řádu vycházejí z platné legislativy, především ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), dále ze zákoníku práce, pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení a z předpisů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti.

### **3. Závaznost a účinnost**

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance a zákonné zástupce žáků. Vychází z předpokladu, že všichni si školu zvolili dobrovolně (i žáci a jejich zákonní zástupci na základě svobodné volby školy), a proto předpokládá svobodné využívání práv, ale stejně tak plnění povinností. Školní řád je normou otevřenou, pravidelně aktualizovanou a doplňovanou. Tento školní řád nabývá účinnosti od 1. 10. 2018.

### **4. Zveřejnění a seznámení**

Školní řád je zveřejněn na www stránkách školy; zaměstnanci školy jsou s ním seznámeni na pedagogická a provozní poradě, žáci školy prostřednictvím třídních učitelů a úřední příhrádky, kde je volně k dispozici a k prostudování. Zákonní zástupci žáků jsou s ním seznámeni na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a prostřednictvím www stránek školy.

## **III. Práva a povinnosti žáků**

### **1. Žáci mají právo**

- a) na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti
- d) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy a na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech
- e) na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
- f) na život a práci ve zdravém životním prostředí
- g) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
- h) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání

- i) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích
- j) vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti

## **2. Žáci jsou povinni**

a) chovat se a jednat na veřejnosti i mimo školní vyučování vždy tak, aby nepoškodili dobré jméno ZŠ Vedrovice 325

b) řádně docházet do školy a vzdělávat se, na vyučovací hodiny přicházet včas a být připraveni na vyučování podle platného rozvrhu hodin

c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

e) dodržovat zásady slušného chování, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob; dodržovat zásady slušného chování, respektovat pokyny všech vyučujících, vychovatelek a ostatních zaměstnanců školy, zdržet se veškerých projevů rasismu, netolerance a xenofobie

f) svým chováním neomezovat a neohrožovat své spolužáky a dospělé osoby; projevy šikánování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek

g) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za velmi závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31).

Dopustí-li se žák jednání podle odstavce f), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

h) mít neustále k dispozici svůj žákovský průkaz (žákovskou knížku, notýsek apod.), udržovat ho v náležitém pořádku a pravidelně ho předkládat zákonným zástupcům

i) účastnit se vyučování nepovinných předmětů, zájmových kroužků, školní družiny, pokud jsou do těchto činností přihlášení

j) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni; oblečení musí odpovídat prostředí školy jako pracovišti a splňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví

k) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících; v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem

l) každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy

m) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob nebo ohrožovat mravní výchovu žáků; cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládat pouze na místa k tomu určená

n) nalezené věci odevzdat v ředitelně školy

o) dodržovat pořádek ve všech prostorách školy i jejím okolí, chovat se šetrně ke školnímu majetku včetně zapůjčených učebnic a k majetku spolužáků, okamžitě hlásit každé poškození zařízení třídy, školy a osobních věcí nebo zjištěnou ztrátu nejbližšímu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy

p) oznámit do 3 dnů třídnímu učiteli každou změnu týkající se adresy bydliště žáka a jeho zákonných zástupců, telefonu, zdravotní pojišťovny, apod.

r) na chodbách i ve třídách udržují žáci čistotu a pořádek, odpadky odhazují zásadně do odpadkových košů, aktivně se podílejí na třídění odpadu ve škole

### **3. Pravidla vzájemných vztahů**

- a) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- b) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo zaměstnanců školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

### **IV. Provoz a vnitřní režim školy**

1. Výuka začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 16.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin ráno (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 15 minut před začátkem dopoledního vyučování). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na každé chodbě, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Všechny přestávky tráví žáci ve své kmenové třídě nebo na chodbě této třídy. 5 minut před začátkem vyučovací hodiny se žáci zdržují již jen ve třídě. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy na školním dvoře – dohled nad žáky zajišťuje třídní učitel nebo vyučující následné vyučovací hodiny. Při stěhování do tělocvičny odchází žáci společně 5 minut před začátkem vyučovací hodiny. O přestávkách jsou dveře tříd otevřené, okna jsou zavřena.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (v šatnách) a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Po skončení vyučování odcházejí žáci společně s vyučujícím poslední hodiny nebo s paní vychovatelkou na oběd, ostatní žáci do šatny a neprodleně opouštějí budovu školy. V době po vyučování mají právo pohybovat se v budově a areálu školy jen žáci, kteří zde mají nějakou zájmovou činnost nebo využívají školní družinu.
6. Třídní učitel určuje žákovskou službu a její povinnosti. Ta mj. zodpovídá za smazání tabule na konci hodiny, dbá, aby žáci udržovali své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku a chránili majetek před poškozením. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku hodiny do třídy, nahlásí tuto skutečnost žákovská služba v ředitelně školy nebo pedagogovi ve vedlejší třídě.
7. Vyučující je povinen žákům předem oznámit písemné zkoušení delší než 20ti minutové. Krátké orientační písemné zkoušení vyučující nemusí žákům předem sdělovat. Vyučující určuje také termín náhradního písemného zkoušení. Obecně platí, že vyučující provádí zjišťování klasifikace průběžně po celé zkušební období. V jednotlivých čtvrtletích musí vyučující vytvořit u každého žáka dostatečný základ pro celkovou klasifikaci.
8. Místem určeným pro převlékání a přezouvání jsou šatny.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 do 16.00 hodin.

11. Je nepřípustné ve třídách, na chodbách, v jídelně nebo v jiných prostorách školy s výjimkou tělocvičny běhat, skákat, křičet nebo jinak způsobovat hluk.
12. Žáci mohou vstupovat do jiných tříd jen se souhlasem učitele, popř. jiného zaměstnance školy nebo ve zdůvodněných případech.
13. Do ředitelny či kabinetů smí žák vstoupit pouze v doprovodu dospělé osoby.
14. Svačinu žák jí pouze ve třídě, na svém pracovním místě, nestanoví-li učitel jinak. V žádném případě není dovoleno jíst svačinu na chodbě školy.
15. Během přestávky jsou žáci povinni se připravit na další vyučovací hodinu.
16. Žákům je povoleno nosit do školy a užívat mobilní telefon. Telefonovat a posílat SMS smí pouze o přestávkách (pokud není pedagogickým pracovníkem určeno jinak). V době vyučování musí být mobilní telefon vypnutý a uschovaný. Žákům je zakázáno v prostorách školy použít ze svého mobilu jakoukoliv zvukovou produkci a používat na akcích školy mobily, videokamery, fotoaparáty nebo jinou nahrávací techniku k pořizování audio a videonahrávek (pokud není pedagogickým pracovníkem určeno jinak).
17. Žákům je zakázáno v průběhu vyučovací hodiny žvýkat.
18. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření v prostorách školy, jejím nejbližším okolí a na autobusových zastávkách.
19. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

## **V. Ustanovení pro rodiče a zákonné zástupce žáků**

### **1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) pravidelně dohlížet na školní výsledky, dění ve škole a stvrzovat toto zejména kontrolou a zápisem do žákovského průkazu (žákovská knížka, deníček)
- c) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na vyzvání školy se neprodleně osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jejich dětí
- d) snažit se o výchovné působení na dítě v souladu s cíli školy, při projednávání sporných otázek s jejími zaměstnanci dodržovat zásady dobrého občanského soužití
- e) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- f) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování co nejdříve, nejpozději však do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli na omluvném listu v žákovské knížce ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvá vždy alespoň jeden zákonný zástupce žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace) – zákonný zástupce obdrží vyjádření třídního učitele a ředitele školy. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden a více dnů uvolňuje třídní učitel.
- g) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

### **2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají tato práva:**

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.

b) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.

c) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovná poradkyně, metodik prevence a vedení školy. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

## **VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí , prevence rizikového chování žáků .**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.

3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vyučujícího.

4. Při výuce v tělocvičnách, výtvarné výchovy a pracovních činnostech zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto předměty, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

6. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

7. Z důvodu, že šatny žáků nejsou uzamykatelné, smí žáci vstupovat do prostor šaten pouze s vědomím pedagogických zaměstnanců.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Po poslední vyučovací hodině vyučující odvádí stravující se žáky do školní družiny. Žáci stravující se ve školní jídelně odcházejí v doprovodu vychovatelky na oběd. Ostatní žáci odcházejí slušně a samostatně do šatny a domů.

11. Zaměstnanci ZŠ dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

PP sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují neprodleně vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce. Třídní učitel zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení

školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu školy.

## **VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

## **VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

Tato pravidla jsou sepsaná v samostatném dokumentu s č. j.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 21. 3. 2013.

Všichni zaměstnanci byli seznámeni s tímto dokumentem dne 1. 10. 2018.

Školní řád byl schválen na zasedání pedagogické rady dne 20. 9. 2018.

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni 1. 10. 2018 třídními učiteli a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách a v žakovských knížkách.

Ve Vedrovicích, dne 18. 9. 2018